

Atranka prancūzų kalbos mokytojo pareigoms užimti

Kretingos rajono Kartenos mokyklai-daugiafunkciui centrai nuo **2023 m. rugsėjo 1 d.** darbu nepilnu krūviu reikalingas prancūzų kalbos mokytojas ~ **0,12 et. (2 kontakt. val. per savaitę)** (darbo krūvis derinamas atrankos pokalbio metu)). Darbo sutartis neterminuota. Darbo užmokestis priklauso nuo darbo stažo bei turimos kvalifikacijos. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybių ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų atlygio už darbą įstatymą.

Kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei užimti:

1. Aukštasis arba aukštesnysis, įgytas iki 2009 metų, išsilavinimas ir pedagogo kvalifikacija (atitikti pretenduojamoms pareigoms užimti keliamus reikalavimus, nurodytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 įsakymu Nr. V-774).
2. Pretendento skaitmeninio raštingumo gebėjimai turi atitikti Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-598, reikalavimus.
3. Pretendento lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.
4. Gebėti ugdymo procese naudoti informacines technologijas, pasirinkti efektyvius darbo metodus, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje ir savarankiškai, taikyti švietimo naujoves bei šiuolaikines ugdymo(si) strategijas.

Privalumai:

Darbo šioje srityje patirtis.

Atsakingumas, pareiagingumas, tvarkingumas, sąžiningumas, nuoširdus bendravimas, draugiškumas, konfidencialumas.

Atrankos būdas – pokalbis.

Pretendentus prašome Mokyklai pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
4. Gyvenimo aprašymą (CV).
5. Asmeninių privalumų aprašymą (motyvacinį laišką).
6. Atrankai pretendentas gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijų kopijas.

Pretendentas dokumentus pateikia tiesiogiai arba elektroniniu paštu (nuskenuotus ir pasirašytus), arba registruotu laišku iki **2023 m. liepos 24 d. (įskaitytinai)**. Dokumentų originalai pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba atrankos dieną ir sutikrinti su kopijomis gražinami. Pretendentams, neatitinkantiems kvalifikacinių reikalavimų, nepateikusiems nurodytų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti atrankoje.

Dokumentai priimami **14 kalendorinių dienų** nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną, darbo dienomis nuo 9.00 iki 16.00 val. **Mokyklos raštinėje** adresu: Mokyklos g. 16, Kartenos mstl., LT - 97340 Kretingos r. arba siunčiami dokumentai (pasirašyti ir nuskenuoti) PDF formatu el. p. direktore.kartena@gmail.com

Informaciją apie skelbiamą konkursą teikia Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro direktorė Laima Mačernienė, tel. 8 616 33090.

Kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys pretendentai apie pretendentų atrankos pokalbio datą, vietą ir laiką bus informuojami individualiai (el. paštu, telefonu).

Informacija apie konkursą paskelbta **2023-07-11** ir viešinama Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje adresu: <http://www.kartena.kretinga.lm.lt>